



УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ИСПОЛКОМА РФБ
09 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ
ИСПОЛКОМА РФБ
28 СЕНТЯБРЯ 2016 Г.
14 СЕНТЯБРЯ 2020 Г.
01 ФЕВРАЛЯ 2021 Г.
01 ОКТЯБРЯ 2021 Г.
15 ИЮЛЯ 2022 Г.
29 АВГУСТА 2023 Г.
20 августа 2024 г.
05 сентября 2025 г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ
БЮРО ИСПОЛКОМА РФБ
28 АВГУСТА 2017 Г.,
09 АВГУСТА 2018 Г.,
20 СЕНТЯБРЯ 2019 Г.

ПРЕЗИДЕНТ _____ А. С. КИРИЛЕНКО



Положение

О ПРОСМОТРОВОЙ КОМИССИИ РФБ



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2.	ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	3
ГЛАВА 3.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.....	4
ГЛАВА 4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	4
ГЛАВА 5.	УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ СУДЕЙ И КОМИССАРОВ.....	10
ГЛАВА 6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Просмотровая комиссия Российской Федерации Баскетбола (далее – Комиссия) – рабочий орган, созданный в соответствии с решением Исполнительного комитета Российской Федерации Баскетбола (далее – Исполком РФБ) для осуществления контроля качества судейства игр Чемпионатов, Всероссийских соревнований, Первенств и Кубков России по баскетболу, иных соревнований по баскетболу, организатором или соорганизатором которых является РФБ (далее – Соревнования).
- 1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РФБ, Регламентами Соревнований, утверждёнными Исполкомом РФБ, настоящим Положением и иными документами РФБ по вопросам судейства, которые не должны противоречить настоящему Положению.
- 1.3.** Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к её компетенции, и принимает по ним решения с учётом требований настоящего Положения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1.** Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, относящихся к качеству и объективности судейства Соревнований.
- 2.2.** Основные функции Комиссии:
 - контроль качества и объективности судейства игр Соревнований путём анализа отчетов комиссаров и выборочного видеопросмотра игр членами Комиссии по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Председателя Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
 - составление отчётов о качестве судейства игр и представление их в Департамент профессионального судейства, судьям и комиссарам, осуществлявшим судейство матча, а также в Учебно-методическую комиссию;
 - составление протоколов о качестве и объективности судейства игр для представления в Департамент профессионального судейства, в случае выявленных нарушений;
 - составление протоколов о качестве и объективности судейства игр по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Председателя Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
 - составление заключений о возможном нарушении спортсменами принципов честной спортивной борьбы в ходе баскетбольных матчей по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Председателя Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
 - анализ оценок работы судей, выставленных комиссарами;
 - формирование по итогам первой (с сентября по декабрь) и второй (с января по май/июнь) половины спортивного сезона и представление для утверждения в Департамент профессионального судейства рейтинговых списков судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований;
 - консультирование судей и комиссаров и предоставление им рекомендаций по улучшению качества работы;
 - представление видеоматериалов в Учебно-методическую комиссию;
 - участие в проведении учебно-методических семинаров, а также других мероприятий по повышению квалификации, физической и теоретической подготовки судей и комиссаров.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

- 2.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:
- объективность и беспристрастность при вынесении решений;
 - контроль надлежащего исполнения судьями и комиссарами своих обязанностей при судействе Соревнований;
 - недопустимость вмешательства в работу Комиссии представителей клубов, судей и комиссаров, иных юридических и физических лиц.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1.** Численный и персональный состав Комиссии утверждается на заседании Бюро Исполкома РФБ (а при его отсутствии – Исполкомом РФБ) сроком на один (1) спортивный сезон.
- 3.2.** Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения Бюро Исполкома РФБ (а при его отсутствии – Исполкомом РФБ) нового состава Комиссии.
- 3.3.** Кандидатуры Председателя и членов Комиссии предлагает Президент РФБ по рекомендации Департамента профессионального судейства из числа квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в качестве комиссаров и/или судей по баскетболу.
- 3.4.** В состав Комиссии не могут входить сотрудники Департамента профессионального судейства, Комиссии по назначению судей и комиссаров и Судейского комитета.
- 3.5.** Член Комиссии может быть выведен из её состава решением Бюро Исполкома РФБ (а при его отсутствии – Исполкомом РФБ) по рекомендации Департамента профессионального судейства вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей или по собственному желанию, подав соответствующее заявление на имя Президента РФБ.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1.** Председателем Комиссии определяются игры, подлежащие видеопросмотру членами Комиссии. В течение спортивного сезона Комиссией должен быть осуществлен просмотр:
- не менее двух (2) матчей с участием каждого комиссара классификационной корзины 1 и не менее трех (3) матчей с участием каждого комиссара классификационной корзины 2 в период с сентября по декабрь;
 - в период с даты утверждения классификации судей и комиссаров после внутрисезонной ротации до окончания спортивного сезона не менее двух (2) матчей с участием каждого комиссара классификационной корзины 1 и трех (3) матчей комиссара классификационной корзины 2, принимающих участие в Соревнованиях в данном сезоне;
 - в течение спортивного сезона (с октября по апрель) не менее шести (6) матчей с участием каждого судьи и комиссара классификационной корзины 3 на играх ДЮБЛ.

Член Комиссии не может просматривать игру и/или утверждать отчет комиссара, если сам принимал в ней участие в качестве судьи или комиссара.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

- 4.2.** Член Комиссии, назначенный Председателем ответственным за видеопросмотр игры обязан в течение трёх (3) рабочих дней после получения назначения, осуществить просмотр видеозаписи игры, скачав ее с сервера РФБ, и загрузить заполненный Бланк видеопросмотра игры (далее - Бланк) в информационную систему РФБ через личный кабинет.

В случае если членом Комиссии были запрошены дополнительные документы, установленные в пп. 4.3. и 4.4. Положения у Председателя, то член Комиссии, назначенный Председателем ответственным за видеопросмотр игры, обязан в течение трех (3) рабочих дней после получения дополнительных документов осуществить просмотр и загрузить заполненный Бланк видеопросмотра игры в информационную систему РФБ через личный кабинет.

Форма Бланка видеопросмотра игры определяется Департаментом профессионального судейства. В этом бланке необходимо отразить мнение члена Комиссии о работе комиссара над отчетом, а также выставить оценки комиссару и судьям по итогам просмотра видеозаписи матча.

В случае, если качество видеозаписи, размещенной на сервере РФБ, не соответствует регламенту проведения Соревнований, член Комиссии обязан заполнить бланк Рапорта об инциденте и направить его в Департамент профессионального баскетбола с указанием конкретных статей регламента Соревнований, которые были нарушены.

- 4.3.** В случае необходимости по запросу члена Комиссии, ответственного за видеопросмотр игры, и/или Председателя Комиссии, Департамент профессионального баскетбола в течение двух (2) рабочих дней с момента получения запроса представляет в Комиссию копии протокола игры и рапортов судей и комиссара.
- 4.4.** Председатель Комиссии вправе запросить дополнительные пояснения судей и комиссара, которые должны быть предоставлены в течение двух (2) рабочих дней на электронную почту Председателя Комиссии pred.pk@russiabasket.ru.
- 4.5.** В случае, если в результате видеопросмотра игры член Комиссии придет к выводу о том, что судейство матча было неквалифицированным, предвзятым, либо допущенная(ые) ошибка(и) повлияла(и) на результат игры, могла(и) повлиять на результат игры, он должен отразить данную информацию в Бланке.
- 4.6.** Заполненный Бланк видеопросмотра игры утверждает Председатель Комиссии в течение одного (1) календарного дня после загрузки Бланка членом Комиссии, путем проставления отметки в информационной системе РФБ, о чем судьям и комиссару, которые осуществляли обслуживание просмотренного матча, направляется уведомление через электронную систему РФБ. Председатель Комиссии имеет право не утвердить Бланк видеопросмотра игры, выполненный членом Комиссии, если выполненная работа не отвечает требованиям настоящего Положения. В этом случае Председатель назначает другого члена Комиссии для выполнения данной работы.
- 4.7.** Президент РФБ, Исполнительный директор РФБ, Председатель Директората или Руководитель Департамента профессионального судейства (далее по отдельности – Сторона) могут направить на имя Председателя Комиссии Запрос на получение заключения Комиссии о качестве и объективности судейства игры Соревнований или о возможном нарушении спортсменами принципов честной спортивной борьбы в ходе баскетбольных матчей (далее – Запрос).



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

- 4.8.** При получении Запроса согласно п. 4.7. Положения, получении заявления о пересмотре оценки (далее - Апелляции) согласно пп. 4.15., 4.16. Положения, а также если в Бланке члена Комиссии или отчете комиссара содержатся выводы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения, по указанию Председателя Комиссии должна быть создана просмотровая группа для просмотра видеозаписи матча, состоящая из трех членов Комиссии, не принимавших участие в данной игре в качестве судей и/или комиссара. Решение о создании просмотровой группы должно быть принято на следующий рабочий день после получения документов, указанных в настоящем пункте Положения.

Каждый член просмотровой группы в течение трех (3) рабочих дней должен осуществить просмотр матча и подготовить Бланк, содержащий оценку качества и объективности судейства каждого судьи и работы комиссара.

На основе Бланков членов просмотровой группы Председателем Комиссии составляется не позднее одного (1) рабочего дня после получения Бланков Протокол, содержащий заключение по сути Запроса, и итоговую среднеарифметическую оценку просмотровой группы с округлением до десятых для каждого из судей и комиссара.

- 4.9.** В случае, если выяснится, что мнение члена Комиссии сформировалось под влиянием какой-либо Стороны или вовлеченных судей и комиссаров или иных участников Соревнований, его заключение в дальнейшем не должно приниматься во внимание. Повторный просмотр матча с вынесением заключения просмотровой группой (в том же или ином составе) не допускается.

- 4.10.** Протокол подписывается Председателем Комиссии. При этом любой член просмотровой группы имеет право отразить в Бланке свое особое мнение.

Выводы Протокола не должны выходить за рамки рассматриваемого Запроса. Однако, если при просмотре матча, производимого по запросу Стороны, члены Комиссии придут к выводу о наличии ошибок, повлиявших на результат игры, либо о наличии ошибок, которые могла(и) повлиять на результат игры, либо о наличии общего количества ошибочных решений, принятых судьями в пользу одной из команд, составило более 75% при условии, что общее количество таких решений было более 8 (восьми), либо о неквалифицированности или предвзятости судей/комиссаров на которые подавшая Запрос Сторона не ссылается, они обязаны отразить это в Бланке и Протоколе.

- 4.11.** Протокол Комиссии в течение одного (1) рабочего дня после его составления Председателем Комиссии отправляется обратившейся Стороне.

В случае, если в Протоколе просмотровой группы делается вывод о неквалифицированной работе комиссара и/или неквалифицированном (оценка 2,9 и ниже) или предвзятом судействе, либо о том, что допущенная(ые) ошибка(и) повлияла(и) либо могла повлиять на результат игры, Председатель Комиссии обязан в течение одного (1) рабочего дня после его составления направить данный Протокол с приложением всех материалов, которыми руководствовалась Комиссия при его составлении, в Департамент профессионального судейства.

По результатам группового просмотра итоговая оценка (среднеарифметическая с округлением до десятых) комиссару, а также итоговые оценки (среднеарифметические с округлением до десятых) судьям заносятся в соответствующие графы информационной системы РФБ.

- 4.12.** В Протоколе (в Бланках членов просмотровой группы) Комиссия не вправе выносить решения и давать рекомендации о применении санкций к судьям, комиссарам или



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

спортсменам. Комиссия не рассматривает обращения, связанные с поведением судей и комиссаров, нарушением положений Регламентов Соревнований и другими событиями, рассмотрение и принятие решений, по которым отнесено регламентами Соревнований к компетенции Директората или иных органов РФБ.

4.13. Любая из Сторон, если сочтёт нужным, имеет право ссылаться на заключение Комиссии, содержащееся в Протоколе, при принятии дальнейших решений, однако правом на опубликование указанного Протокола и распространение его любым иным способом обладает только РФБ.

4.14. В случае, если оценка Комиссии отличается от оценки комиссара на 0,2 балла и менее, то при составлении рейтингового списка судей классификационных корзин 1-2 учитывается только оценка комиссара.

В случае, если оценка Комиссии отличается от оценки комиссара более, чем на 0,2 балла, но менее, чем на 0,5 балла (т.е. на 0,3 или на 0,4 балла), то при составлении рейтингового списка судей классификационных корзин 1-2 учитывается среднеарифметическая величина между оценками комиссара и Комиссии.

В случае, если оценка Комиссии отличается от оценки комиссара более, чем на 0,4 балла, то при составлении рейтингового списка судей классификационных корзин 1-2 не учитывается оценка комиссара, а учитывается только оценка Комиссии.

Таким образом, количество оценок, выставленных каждому судье комиссаром или Комиссией, которые будут учитываться при составлении рейтингового списка, будет равняться количеству игр, которые судья, находящийся в классификационной корзине 1-2, обслуживал в отчетном периоде.

В случае, если судья классификационной корзины 1-2 обслуживал игры на туре ДЮБЛ, то при составлении рейтингового списка ему учитывается среднеарифметическая оценка по выставленным ему оценкам в результате видеопросмотров комиссаром и/или Комиссией всех игр тура.

При составлении рейтингового списка судей классификационной корзины 3 учитывается как оценка комиссара, так и оценка Комиссии.

В случае выставления неудовлетворительной оценки (2,9 и ниже) судье комиссаром игры и/или Комиссией в рейтинговом списке судьи учитывается только итоговая оценка Комиссии, даже если разница в оценках комиссара и Комиссии равна или меньше 0,4 балла.

4.15. В случае несогласия судьи, осуществлявшего судейство матча, с выставленной ему оценкой комиссаром или членом Комиссии, он может в течение двух (2) рабочих дней после получения уведомления о появлении Отчета комиссара/Бланка члена Комиссии в электронной системе РФБ направить на имя Председателя Комиссии Апелляцию на адрес электронной почты pred.pk@russiabasket.ru. В случае пропуска данного срока Апелляция не подлежит рассмотрению.

Примечание: двухдневный срок для подачи Апелляции начинает течь на следующий день после получения соответствующего уведомления о появлении Отчета комиссара/Бланка члена Комиссии в информационной системе РФБ.

Апелляция должна быть подписана судьей. При подаче Апелляции судьей должно быть предоставлено обоснование необходимости подобного просмотра.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

Апелляция должна содержать:

- указание на предполагаемую оценку, которая по мнению судьи, должна быть поставлена комиссаром или членом Комиссии;

Примечание: выставленная оценка комиссаром игры или членом Комиссии, должна быть меньше предполагаемой судьей оценки, которую он должен указать в своей Апелляции, минимум на 0,5 балла. В противном случае Апелляция не принимается к рассмотрению.

- перечень конкретных игровых моментов, отмеченных в Бланке члена Комиссии/отчете комиссара, с которыми он не согласен (с приложением видеонарезок данных игровых моментов).

При подаче Апелляции должно быть подано Заявление об удержании суммы в размере 5000 (пяти тысяч) рублей из вознаграждения судьи в случае, если Апелляция не будет удовлетворена (Приложение №1).

При подаче Апелляции с приложением всех необходимых документов в случае несогласия судьи с выставленной ему комиссаром оценкой, Председателем Комиссии назначается один из членов Комиссии для осуществления видеопросмотра игры.

При подаче Апелляции с приложением всех необходимых документов в случае несогласия судьи с оценкой, выставленной ему членом Комиссии в ходе видеопросмотра игры, Председателем Комиссии назначается просмотрная группа (в соответствии с пп. 4.8. – 4.12. настоящего Положения).

Решение о необходимости одиночного или группового просмотра принимается Председателем Комиссии в порядке, предусмотренном в п. 4.8. Положения, при соблюдении следующих условий:

- Получено подтверждение от Департамента профессионального судейства о поступлении заявления в соответствии с Приложением №1.
- Содержание и форма Апелляции соответствует требованиям, установленным в настоящем пункте Положения.
- В течение текущего спортивного сезона данным судьей не подавалось более одной (1) Апелляции, которая по итогам ее рассмотрения была отклонена Председателем Комиссии на основании заключений члена(ов) Комиссии.

Апелляция судьи признается удовлетворенной, если его оценка, выставленная членом Комиссии (в случае Апелляции на оценку комиссара) или среднеарифметическая оценка просмотрной группы (в случае Апелляции на оценку члена Комиссии) выше оспариваемой оценки, на 0,5 и более балла.

В этом случае при составлении рейтингового списка судей для судьи, подававшего Апелляцию, учитывается только итоговая оценка Комиссии. Для остальных судей, принимавших участие в данной игре, при составлении рейтингового списка судей применяются положения п. 4.14. Положения.

В случае удовлетворения Апелляции судьи на оценку комиссара при составлении рейтингового списка комиссара данной игры учитывается оценка Комиссии.

В случае если Апелляция судьи не удовлетворена, то есть его оценка, выставленная членом Комиссии (в случае Апелляции на оценку комиссара) или среднеарифметическая оценка просмотрной группы (в случае Апелляции на оценку члена Комиссии) не превышает оспариваемую оценку, при составлении рейтингового списка судей для судьи,

подававшего Апелляцию, учитывается ранее выставленная оценка в соответствии с правилами, установленными в п. 4.14. Положения. Для остальных судей, принимавших участие в данной игре, при составлении рейтингового списка судей применяются положения п. 4.14. Положения.

Кроме того, для судей классификационной корзины 3 в случае неудовлетворения Апелляции при составлении рейтингового списка учитывается также и итоговая оценка Комиссии.

- 4.16.** В случае несогласия комиссара, осуществлявшего обслуживание матча, с выставленной ему оценкой членом Комиссии в порядке, предусмотренном в пп. 4.1. - 4.6. Положения, он может в течение двух (2) рабочих дней после получения уведомления о появлении Бланка члена Комиссии в электронной системе РФБ направить на имя Председателя Комиссии Апелляцию о просмотре данного матча просмотровой группой (в соответствии с пп. 4.8 – 4.12. настоящего Положения) с обоснованием необходимости подобного просмотра. В случае пропуска данного срока Апелляция не подлежит рассмотрению.

Примечание: двухдневный срок для подачи Апелляции начинает течь на следующий день после получения соответствующего уведомления о появлении Бланка члена Комиссии в информационной системе РФБ.

Апелляция должна быть подписана комиссаром. При подаче Апелляции комиссаром должно быть предоставлено обоснование необходимости подобного просмотра.

Апелляция должна содержать:

- указание на предполагаемую оценку, которая по мнению комиссара, должна быть поставлена членом Комиссии;

Примечание: выставленная оценка членом Комиссии, должна быть меньше предполагаемой комиссаром оценки, которую он должен указать в своей Апелляции, минимум на 0,5 балла. В противном случае Апелляция не принимается к рассмотрению.

- перечень конкретных игровых моментов, отмеченных в Отчете или видеопросмотре которые, по его мнению, не являются ошибками (с приложением видеонарезок данных игровых моментов).

При подаче Апелляции должно быть подано Заявление об удержании суммы в размере 5000 (пяти тысяч) рублей из вознаграждения комиссара в случае, если Апелляция не будет удовлетворена (Приложение №1).

Решение о необходимости группового просмотра принимается Председателем Комиссии в порядке, предусмотренном в п. 4.8. Положения, после подачи соответствующей Апелляции при соблюдении следующих условий:

- Получено подтверждение от Департамента профессионального судейства о поступлении заявления в соответствии с Приложением №1.
- Содержание и форма Апелляции соответствует требованиям, установленным в настоящем пункте Положения.
- В течение текущего спортивного сезона данным комиссаром не подавалось более одной (1) Апелляции, которая по итогам ее рассмотрения была отклонена Председателем Комиссии по итогам работы просмотровой группы.

Апелляция комиссара признается удовлетворенной, если его итоговая оценка, выше оспариваемой оценки на 0,5 и более балла. В этом случае при составлении рейтингового списка учитывается только итоговая оценка просмотровой группы.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

В случае если Апелляция комиссара не удовлетворена, то есть его итоговая оценка не превышает оспариваемую оценку, на которую он подавал Апелляцию, на 0,5 балла и более, при составлении рейтингового списка комиссаров учитывается:

- изначальная оценка члена Комиссии, если оценка члена Комиссии отличается от итоговой оценки просмотровой группы на 0,2 балла и менее.
- среднеарифметическая величина между оценкой члена Комиссии и оценкой просмотровой группы, если оценка члена Комиссии отличается от итоговой оценки просмотровой группы более, чем на 0,2 балла, но менее, чем на 0,5 балла (т.е. на 0,3 или на 0,4 балла).

- 4.17.** Решение, принятое по результату рассмотрения Апелляции является окончательным.
 - 4.18.** Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
 - 4.19.** Ведение делопроизводства Комиссии, ответственность за сохранность документов возлагается на Председателя Комиссии.
 - 4.20.** Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Комиссии, а также материального обеспечения её работы, определяются приказом Президента РФБ.
-

ГЛАВА 5. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ СУДЕЙ И КОМИССАРОВ

- 5.1.** Формирование по итогам первой и второй половины сезона рейтингового списка судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований в следующем спортивном сезоне, осуществляется Комиссией в рамках заседания, которое должно состояться не позднее десяти (10) рабочих дней после окончания соответствующей половины спортивного сезона.
- 5.2.** Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие более 50% членов Комиссии. Участие члена Комиссии в заседании (присутствие на заседании) по его письменному заявлению и при наличии технических возможностей может обеспечиваться посредством видеоконференцсвязи.
- 5.3.** Утверждение списка, указанного в п. 5.1 Положения, производится большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
- 5.4.** Рейтинговый список судей составляется посредством расчетов, выполняемых информационной системой РФБ по математической формуле, разработанной Комиссией, на основании оценок, выставленных в отчетах комиссаров, утвержденных Комиссией, а также оценок, выставленных членами Комиссии в результате индивидуального и группового просмотра.
- 5.5.** Рейтинговый список комиссаров составляется посредством расчетов, выполняемых информационной системой РФБ по математической формуле, разработанной Комиссией, на основании оценок Комиссии по итогам видеопросмотров игр.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

- 5.6. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается Председателем. При этом каждый член Комиссии может отразить в протоколе своё особое мнение.
 - 5.7. Председатель Комиссии обязан в течение трёх (3) рабочих дней после окончания заседания отправить копию протокола в Департамент профессионального судейства и членам Комиссии.
 - 5.8. Сформированный в соответствии с настоящим Положением рейтинговый список судей и комиссаров носит рекомендательный характер и учитывается Департаментом профессионального судейства при составлении Рейтинга судей и комиссаров по итогам сезона, утверждаемого Президентом РФБ.
-

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение не является конфиденциальным и доступно для ознакомления на официальном сайте РФБ.
- 6.2. Контроль за работой Комиссии и соблюдением настоящего Положения возлагается на Департамент профессионального судейства.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Бюро Исполкома РФБ (а при его отсутствии – Исполкомом РФБ) по представлению Президента РФБ на основании предложений Департамента профессионального судейства.



Положение

о Просмотровой комиссии РФБ

*Приложение №1
к Положению о Просмотровой комиссии РФБ*

Финансовому директору РФБ
Скrobiной А.В.
от судьи/комиссара _____

Заявление

Мною подана апелляция на оценку комиссара/члена Просмотровой комиссии _____ выставленную за игру между командами _____ и _____, состоявшейся __.__.__. Г.

Прошу Вас удержать из моего вознаграждения сумму в размере 5000 (Пять тысяч) рублей в случае, если апелляция не будет удовлетворена.

__.__.__. Г. _____/_____/

Примечание: Данное заявление должно быть направлено на следующие адреса skrobina@russiabasket.ru, khlopikov@russiabasket.ru , pred.pk@russiabasket.ru.